

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Označení	VÝNOS č. A/V/961/18/2024
Věc	Inventarizace majetku a závazků, prováděná ke dni 31. 12. 2024
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	19. 9. 2024
Účinnost do	
Revize	-
Zrušuje se	-
Vypracoval	Ekonomický odbor - 971
Vydal	prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.

Vážení kolegové,

ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ustanovení § 29 a § 30 a vyhlášky č. 504/2002 Sb., v aktuálním znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., pro nevýdělečné organizace a Vyhlášky č. 270/2010 Sb., bude provedena inventarizace majetku a závazků naší školy.

Pro zajištění řádné a včasné realizace inventarizace Vás žádám, abyste maximálně vycházeli vstříc zaměstnancům, kteří ji budou provádět.

I.
Předmět inventarizace

Inventarizaci podléhají peněžní prostředky v hotovosti, zásoby, ostatní majetek a závazky.

Okruhy inventarizovaných prostředků a úroveň, na které bude provedena jejich inventarizace:

text	místo	k datu
1. Drobný nehmotný dlouhodobý majetek*	jednotlivá střediska	31.12.2024
2. Drobný hmotný dlouhodobý majetek*	jednotlivá střediska	31.12.2024
3. Dlouhodobý nehmotný majetek	jednotlivá střediska	31.12.2024
4. Dlouhodobý hmotný majetek	jednotlivá střediska	31.12.2024
5. Pozemky	ekonomický odbor	31.12.2024
6. Hmotný dlouhodobý majetek ve správě (majetek škole zapůjčený) resp. najatý	jednotlivá střediska	31.12.2024
7. Hmotný dlouhodobý majetek ve správě včetně majetku v opravě a v pronájmu	jednotlivá střediska	31.12.2024
8. Majetek dlouhodobý, neuvedený do stavu způsobilého užívání nebo rozestavěný	jednotlivá střediska	31.12.2024
9. Dlouhodobý finanční majetek	ekonomický odbor	31.12.2024
10. Skripta	odd. vydavatelství	31.12.2024
11. Zboží v prodejně Respirium	odd. správy budov	31.12.2024
12. Materiál odboru zásobování	odbor zásobování	31.12.2024
13. Materiál skladu řeziva	odd. výst. a údržby	31.12.2024
14. Materiál na cestě	odbor zásobování	31.12.2024
15. Drahé kovy	jednotlivá střediska	31.12.2024
16. Finanční prostředky na peněžních účtech	ekonomický odbor	31.12.2024
17. Ceniny, peněžní hotovost, valuty	ekonomický odbor	31.12.2024
18. Peníze na cestě	ekonomický odbor	31.12.2024
19. Závazky z dodavatelsko odběratelských vztahů	ekonomický odbor	31.12.2024
20. Pohledávky z dodavatelsko odběratelských vztahů	ekonomický odbor	31.12.2024
21. Ostatní závazky a pohledávky, jmenovitě licence patenty, leasing, nájemní smlouvy k prostorám a zařízením, poskytnuté a přijaté garance	jednotlivá střediska, odd. pro výzkum a t.t.	31.12.2024
22. Pohledávky a závazky	ekonomický odbor	31.12.2024
23. Zúčtování s institucemi zdrav. a soc. pojištění	ekonomický odbor	31.12.2024
24. Zúčtování daní, dotací a příspěvků	ekonomický odbor	31.12.2024
25. Zúčtování grantů	jednotlivá střediska	31.12.2024
26. Náklady a výdaje příštích období	ekonomický odbor	31.12.2024
27. Fondy finanční	ekonomický odbor	31.12.2024

*Na chatách v Peci a v Jáchymově, v táborové základně Běstvína a na SÚZ proběhne inventarizace veškerého majetku v evidenci.

II. Způsob provedení inventarizace

Inventarizace znamená porovnání fyzického stavu majetku s účetním stavem. Inventurou se rozumí skutečné zjištění fyzického stavu majetku.

Inventury na jednotlivých ústavech a ostatních pracovištích provedou inventarizační komise (IK) jmenované předsedou ústřední inventarizační komise (ÚIK) na základě návrhů jednotlivých fakult a rektorátních pracovišť.

Provedení inventur nehmotného a hmotného majetku:

Ekonomický odbor oddělení evidence majetku předá všem předsedům IK inventurní seznamy nehmotného a hmotného dlouhodobého majetku (odepisovaného) a drobného nehmotného a hmotného dlouhodobého majetku školy s uvedenými stavy dle příslušných analytických evidencí. Pro inventuru dlouhodobého majetku dosud nezařazeného do používání předá předsedům IK oddělení evidence majetku seznam. Jednotlivé IK fyzicky ověří správnost zapsaných stavů, dohledají a písemně zdůvodní zjištěné rozdíly. Po ukončení inventury předají zpracované seznamy ústřední inventarizační komisi (ÚIK).

V oddělení evidence majetku si jednotlivé IK vyzvednou mobilní snímače čárových kódů a inventurní seznamy.

Veškeré inventurní seznamy musí být podepsány všemi členy IK a vedoucím pracoviště. Jsou-li některé náležitosti inventurních soupisů společné pro jejich jednotlivé listy, lze jimi označit pouze první a poslední z listů inventurních soupisů, pokud je zabezpečena průkazná návaznost mezi jednotlivými listy. Všechny přepisy, doplňky a přeškrtnutí v tištěných inventurních seznamech musí být na konci příslušného řádku parafovány předsedou IK a minimálně jedním z členů IK. Jednotlivé listy inventurních seznamů musí být opatřeny datem skutečného provedení fyzické inventury. Inventarizaci všech závazků a pohledávek provede ekonomický odbor.

III. Inventarizační komise

Inventarizaci majetku VŠCHT Praha, včetně majetku evidovaného SÚZ VŠCHT, řídí ústřední inventarizační komise (ÚIK) složená z předsedy a čtyř členů jmenovaných rektorem školy.

Předseda ÚIK odpovídá osobně za provedení inventarizace a po dobu jejího provádění má právo v rámci jejího řízení vydávat pokyny mající pro tuto oblast právní sílu pokynů rektora VŠCHT Praha.

Děkani jednotlivých fakult a vedoucí rektorátních pracovišť předají návrhy na jmenování členů IK pro inventarizaci dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku na fakultách a rektorátních pracovištích do sekretariátu kvestora nejpozději do 4. října 2024. Mezi navrženými členy mohou být i studenti VŠCHT Praha.

Inventarizační komise na jednotlivých fakultách a rektorátních pracovištích:

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek a drahé kovy v operativní evidenci:

1. FCHT - 4 komise - celkový počet členů 12
 - a) pracoviště 111, 126, 143
 - b) pracoviště 101, 110, 148
 - c) pracoviště 105, 112, 150
 - d) pracoviště 106, 107, 108, 141
2. FTOP - 2 komise - celkový počet členů 6
 - a) pracoviště 217, 240, 251
 - b) pracoviště 218, 228, 241
3. FPBT - 3 komise - celkový počet členů 9
 - a) pracoviště 320, 342
 - b) pracoviště 321, 322, 324, 325, 352
 - c) pracoviště 319, 323,
4. FCHI - 3 komise - celkový počet členů 9
 - a) pracoviště 402, 446
 - b) pracoviště 403, 444
 - c) pracoviště 409, 453
5. Rektorát - 5 komisí - celkový počet členů 15
 - a) pracoviště 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 540, 550, 554, 557, 558, 559, 560, 827, 837, 980, 990
 - b) pracoviště 832, 834, 929, 930, 936, 938, 939, 940, 953, 955, 961, 962 (bez bytových jednotek), 963, 965, 966, 968, 969, 971, 972, 974, 976, 977, 979, 991, 992, 995, 996, 997, 998, sklad řeziva (976) a sklad zboží Respirium (977)
 - c) pracoviště 504
 - d) pracoviště 570
 - e) pracoviště 962 – bytové jednotky
6. Sklady - 4 komise - celkový počet členů 12
 - a) sklad chemického skla, sklad labor. potřeb a sklad tonerů
 - b) sklad chemikálií, sklad tlakových lahví a tech. plynů, sklad elektro zboží
 - c) sklad kancelářských potřeb (kromě tonerů), sklad čistících prostředků a drogerie, sklad prac. ochr. pomůcek a tex. zboží
 - d) sklad skript
7. Pokladní hotovost - 1 komise - celkový počet členů 3

Inventarizace pracovišť 712, 713, 721, 723, 724, 731, 747, 748, 749, 755, 756, 757, 758 (SÚZ) řídí ÚIK. Jednotlivé části inventarizace majetku SÚZ provedou inventarizační komise SÚZ.

Předseda ÚIK jmenuje jednotlivé předsedy a členy inventarizačních komisí (IK) z předložených návrhů od děkanů a vedoucích rektorátních pracovišť. Předsedu a členy inventarizačních komisí SÚZ jmenuje ředitel SÚZ.

V oblasti pohledávek a závazků je členem inventarizační komise vždy pracovník ekonomického odboru, jež za evidenci příslušného druhu pohledávek a závazků zodpovídá.

IV.

Vyhodnocení a ukončení inventarizace

Ekonomický odbor vyhodnotí provedenou inventarizaci ve smyslu platných zákonných předpisů a předá předsedovi ÚIK výsledky inventarizace zpracované tak, aby ÚIK mohla vypracovat dílčí protokoly o provedené inventarizaci s vyčíslením inventurních rozdílů nejpozději do 20. února 2025. Inventarizační zprávu o provedené inventarizaci předloží předseda ÚIK rektorovi VŠCHT Praha. Inventarizace bude ukončena nejpozději 28. února 2025 podpisem Inventarizační zprávy rektorem VŠCHT Praha.

Za hladký průběh fyzických inventur jednotlivých pracovišť včetně zpracování podkladů pro inventarizaci majetku a závazků jsou osobně odpovědní děkani jednotlivých fakult, kvestor a prorektoři u rektorátních ústavů a pracovišť jim podřízeným.

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.
rektor