

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Označení	Dodatek č. 1 Vnitřní normy č. A/N/961/6/2024
Věc	Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na VŠCHT Praha
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	19. listopadu 2024
Účinnost do	Neurčito
Revize	1x za rok
Zrušuje se	
Vypracoval	Oddělení pro výzkum a transfer technologií - 965
Vydal	prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.

Čl. 1

Předmět úpravy

- Článek 6, odst. 4, písm. a) se mění. Písm. a) se vypouští a nahrazuje se písm. a) následujícího znění:
„a) jedním oponentem, interním či externím,“

Čl. 2

Závěrečná ustanovení

- Ostatní ustanovení Vnitřní normy č. A/N/961/6/2024 se nemění.

Prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.
rektor

Úplné znění Vnitřní normy č. A/N/961/6/2024

Vnitřní norma č. A/N/961/6/2024 projednána Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 29.10.2024
Dodatek č. 1 Vnitřní normy č. A/N/961/6/2024 projednán Akademickým senátem VŠCHT Praha 19.11.2024

Čl. 1

Úvodní ustanovení

2. Tyto „Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na VŠCHT Praha“ (dále jen „Zásady“) v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾ upravují a doplňují základní náležitosti interních grantů kategorie A: studentský vědecký projekt (dále jen „vědecký projekt“) uvedené ve vnitřní normě VŠCHT Praha č. A/N/961/9/2024 „Grantový řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“.
3. Vědecké projekty splňují podmínky výzkumu prováděného studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů, který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.
4. Vědecké projekty jsou financovány z účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum, kterou VŠCHT Praha získala na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory podle rozpočtových pravidel.

Čl. 2

Rozdělení grantových prostředků určených pro financování vědeckých projektů

1. Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum přidělená VŠCHT Praha na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory se dělí na:
 - a) prostředky pro financování vědeckých projektů,
 - b) prostředky pro financování studentské vědecké konference,
 - c) prostředky na organizaci interní grantové soutěže.

Hodnoty podílů pro rozdělení finančních prostředků dle bodu 1 a) – c) platné pro příslušný rok vyhlášení grantové soutěže budou specifikovány ve výnosu rektora „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ (dále jen „Vyhlášení IGA“) nejpozději 7 dní před datem zahájení podávání přihlášek.

2. Suma prostředků pro financování vědeckých projektů vypočtených dle čl. 2, bod 1 a) se dále rozdělí na:
 - a) prostředky pro financování vědeckých projektů na fakultách (fakultní projekty a fakultní IGA rezervy),
 - b) prostředky pro celoškolské financování vědeckých projektů (celoškolské projekty, např. Grant Emila Votočka, celoškolská IGA rezerva).

Hodnoty podílů pro rozdělení finančních prostředků dle bodu 2 a) a b) platné pro příslušný rok vyhlášení grantové soutěže budou specifikovány ve Vyhlášení IGA nejpozději 7 dní před datem zahájení podávání přihlášek.

Prostředky nevyčerpané pro celoškolské financování vědeckých projektů (celoškolská IGA rezerva) budou použity zejména pro posílení přidělů prostředků pro financování vědeckých projektů na

¹⁾ § 7 odst. 6 zákona č. 130/2002 Sb. a usnesení vlády ČR č. 697 ze dne 30. září 2019.

fakultách, a to v poměru rozdělení prostředků pro financování vědeckých projektů na jednotlivé fakulty provedeného v daném roce.

3. Rozdělení prostředků pro financování vědeckých projektů na jednotlivé fakulty bude provedeno na základě stejné metodiky, kterou uplatní MŠMT pro rozdělování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum vždy pro konkrétní rok.
4. Vypočtenou výši prostředků pro jednotlivé fakulty je možné upravit (přerozdělit) na základě vzájemné dohody děkanů fakult.
5. Data potřebná pro výpočet výše prostředků pro fakulty a vypočtená výše prostředků pro financování vědeckých projektů, studentské vědecké konference a na organizaci interní grantové soutěže budou zveřejněna na internetových stránkách www.vscht.cz, sekce Věda, výzkum / IGA - Interní granty.

Čl. 3

Charakteristika typů studentských vědeckých projektů

1. V rámci studentské grantové soutěže VŠCHT Praha jsou finančně podporovány následující typy vědeckých projektů:
 - a) oborový studentský vědecký projekt (kategorie A1),
 - b) badatelský studentský vědecký projekt (kategorie A2).
2. Oborový studentský vědecký projekt je vědecký projekt základního či aplikovaného výzkumu, jehož cílem je posílení vědecko-výzkumné práce mladých výzkumných pracovníků - studentů doktorských studijních programů (dále jen „studenti DSP“) v rámci programů akreditovaných na VŠCHT Praha. Jedná se o vědecký projekt, do jehož řešení je zapojen kolektiv studentů 1. až 4. ročníku prezenční formy studia DSP spolu se svými školiteli. Hlavním řešitelem tohoto typu fakultního vědeckého projektu je akademický pracovník VŠCHT Praha. Mezi členy řešitelského týmu je zahrnuta skupina studentů DSP a jejich školitelů (případně školitelů-specialistů nebo konzultantů) vždy pro konkrétního oborového zaměření témat jejich dizertačních prací. Výše stipendia studentů DSP v rámci oborového studentského vědeckého projektu závisí na výsledcích odborné činnosti studentů DSP z posledního schváleného a archivovaného výročního hodnocení k rozhodnému datu zveřejněnému ve výnosu rektora Vyhlášení IGA pro daný ročník soutěže. Rozhodující je dosažená výše tzv. hodnoty kritéria. Počet studentů DSP – členů řešitelského kolektivu nesmí být menší, než počet akademických pracovníků (školitelů, školitelů-specialistů či konzultantů) – členů řešitelského kolektivu. Mezi oborové studentské vědecké projekty patří i celoškolský Grant Emila Votočka, určený na podporu tvůrčích aktivit talentovaných studentů DSP. Grant Emila Votočka je motivačním nástrojem podpory vynikajících studentů DSP, kteří se v hodnocení podle kritérií a v počtu zveřejněných nejpozději ve Vyhlášení IGA pro daný ročník soutěže umístili na nejvyšších pozicích. Pro Grant Emila Votočka mohou být Vyhlášením IGA stanoveny podíly pro zastoupení řešitelů - studentů z jednotlivých fakult VŠCHT Praha. Pokud podpořený student ukončí prezenční formu studia, je nahrazen studentem, který se umístil na dalším místě v pořadí (náhradník) příslušné skupiny studentů.
3. Badatelský studentský vědecký projekt je vědecký projekt základního či aplikovaného výzkumu, jehož cílem je prohloubení tvůrčích a publikačních aktivit studentů DSP v rámci programů akreditovaných v rámci VŠCHT Praha. Jedná se o vědecký projekt, který je řízen a koordinován samotnými studenty DSP, kteří tak získají cenné praktické zkušenosti s přípravou návrhů projektů, jejich řešením a prezentací dosažených výsledků. Získané zkušenosti mohou v budoucnu uplatnit při získávání prostředků pro účelovou podporu vědy, výzkumu a inovací od tuzemských i zahraničních poskytovatelů (grantových agentur). Hlavním řešitelem tohoto typu vědeckého

projektu je student prezenční formy DSP programů akreditovaných v rámci VŠCHT Praha, který splňuje podmínky dle čl. 8, odst. 4, Grantového řádu Vysoké školy chemicko-technologické v Praze. Členy řešitelského kolektivu mohou dále být studenti DSP a magisterských studijních programů akreditovaných v rámci VŠCHT Praha. Členem týmu vždy musí být školitel nebo školitel-specialista hlavního řešitele. Dále pak mohou být členy týmu akademičtí, vědečtí či vývojoví pracovníci z VŠCHT Praha minimálně s titulem Ph.D. nebo ekvivalentním. Počet studentů doktorského a magisterského programu – členů řešitelského týmu nesmí být po celou dobu řešení projektu menší než počet ostatních členů řešitelského týmu.

4. Studenti DSP participující na obou typech vědeckých projektů musí být studenti prezenční formy DSP ve standardní době studia, kteří splňují podmínky jako student-řešitel dle čl. 8, odst. 4, Grantového řádu Vysoké školy chemicko-technologické v Praze. Pro zařazení do Grantu Emila Votočka je potřeba splnit podmínku, že nejméně 50 % bodů, které získal student za publikační činnost dle metodiky použité k výročnímu hodnocení odborné činnosti studentů DSP na VŠCHT Praha, pochází z jeho publikačních aktivit s uvedením afiliace k VŠCHT Praha, na základě posledního archivovaného hodnocení výsledků odborné činnosti doktoranda do rozhodného data zveřejněného ve výnosu rektora „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ pro daný ročník soutěže.
5. Řešitelský tým má nejvýše 50 osob po celou dobu řešení projektu. Tato podmínka platí pro oba typy vědeckých projektů.
6. Z hlediska studentské grantové soutěže jsou oba typy vědeckých projektů zcela rovnocenné.
7. Řešení obou typů vědeckých projektů je omezeno na dobu jednoho roku s datem ukončení čerpání finanční podpory nejpozději k 31.12. Zbývající doba je určena na zhodnocení a publikování výsledků.
8. Studentské grantové soutěže VŠCHT Praha se nemůže účastnit projekt, jehož řešení nebo předpokládané výsledky by byly považovány za utajované skutečnosti ve smyslu zákona č. [412/2005](#) Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 4

Finanční prostředky pro řešení vědeckého projektu

1. Finanční prostředky jsou vědeckému projektu přiděleny vždy na jeden kalendářní rok a nelze je převádět do roku následujícího.
2. Finanční prostředky přidělené na řešení vědeckého projektu se dělí na:
 - a) Osobní náklady (ON), které zahrnují:
 - stipendia studentů,
 - mzdové náklady (MN) akademických/vědeckých/výzkumných pracovníků – interních zaměstnanců VŠCHT Praha,
 - odvody na sociální a zdravotní pojištění,
 - odměny externistů (školitelů, školitelů-specialistů²), které jsou vypláceny na základě uzavřené Dohody o provedení práce (DPP).
 - b) Provozní náklady, které zahrnují:

² Z výzkumného pracoviště právnické osoby, která má s VŠCHT Praha uzavřenou dohodu podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 473/2004 Sb., o uskutečňování akreditovaného studijního programu, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu.

- materiálové náklady (spotřební materiál, drobný hmotný majetek, nákup literatury a další),
 - náklady na služby (vnitroškolní převody zahrnující služby centrálních laboratoří, ústřední knihovny a vydavatelství, pronájmy, drobný nehmotný majetek – software, konferenční poplatky, úhrady dodavatelům za služby a další),
 - cestovní náklady na tuzemské i zahraniční konference či stáže související s řešením projektu – v případě studentů jsou řešeny formou účelových stipendií dle čl. 6b) a 6c) Stipendijního řádu VŠCHT Praha.
- c) Doplňkové (režijní) náklady. Pro kalkulaci doplňkových (režijních) nákladů je použita metoda přiřázková s celkovými přímými náklady jako rozvrhovou základnou. Podkladem pro výpočet režijních nákladů jsou údaje o nákladech za kalendářní rok předcházející roku řešení vědeckého projektu. Výpočet je stanoven výnosem rektora. Tato metodika kalkulace doplňkových nákladů projektů výzkumu a vývoje slouží jako východisko pro stanovení skutečných nepřímých nákladů metodou tzv. „full cost“ modelu nákladů. Do přímých nákladů (PN) byly při tomto výpočtu zahrnuty osobní i věcné náklady projektů, výzkumných záměrů a doplňkové činnosti, jakož i osobní náklady všech akademických a výzkumných zaměstnanců (kategorie A a V), většina provozních nákladů ústavů a kateder. Do nepřímých nákladů (NN) byly zahrnuty zejména následující položky:
- náklady na provoz rektorátních pracovišť (kromě pedagogického oddělení a vydavatelství),
 - náklady na provoz ústřední knihovny,
 - náklady na provoz výpočetního centra,
 - náklady na úklid budov,
 - náklady na ostrahu budov,
 - náklady na údržbu,
 - náklady na energie,
 - náklady na vodné a stočné,
 - náklady na telefony,
 - odpisy majetku (jen pořízeného z vlastních zdrojů),
 - osobní náklady administrativních a ostatních obslužných zaměstnanců fakult a rektorátu.
- Výše podílu nepřímých nákladů na celkových nákladech vědeckého projektu, resp. výše podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech vědeckého projektu, platná pro příslušný kalendářní rok bude zveřejněna ve Vyhlášení IGA nejpozději do 7 dní před datem zahájení podávání přihlášek.
3. Finanční prostředky na realizaci nákupu hmotného a nehmotného majetku s pořizovací hodnotou vyšší než 80 000 Kč s DPH nejsou uznatelnými náklady vědeckého projektu a nebudou poskytovány.
 4. Limity finančních prostředků, které lze přidělit oborovému a badatelskému studentskému vědeckému projektu na jeden rok řešení budou zveřejněny pro příslušný kalendářní rok ve Vyhlášení IGA nejpozději 7 dní před datem zahájení podávání přihlášek.
 5. Přidělení finančních prostředků pro badatelský studentský vědecký projekt a hospodaření s nimi v souladu s vnitřními pravidly školy upravuje „Smlouva o podmínkách užití finanční podpory pro badatelský studentský vědecký projekt přijatý k řešení Interní grantovou agenturou VŠCHT Praha“ (dále jen Smlouva) uzavíraná podle Grantového řádu Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.
 6. Součástí Smlouvy podle odst. 5 je též:
 - a) závazek řešitele převést nevyčerpané finanční prostředky zpět do rozpočtu IGA VŠCHT Praha,
 - b) závazek řešitele předložit na vyžádání Fakultní grantové komise (dále jen FGK) či Grantové rady VŠCHT Praha (dále jen GR) podrobné doklady k čerpání použitých finančních prostředků,

- c) závazek řešitele ve všech výstupech projektu, včetně publikací, vždy výslovně uvést, že vznikly na základě úplné, nebo částečné finanční podpory na specifický vysokoškolský výzkum.
7. Přidělení finančních prostředků pro řešení studentského oborového projektu jednotlivým řešitelům – akademickým pracovníkům VŠCHT Praha je realizováno v rámci jejich pracovního poměru. Hospodaření s přidělenými finančními prostředky je realizováno v souladu s vnitřními pravidly VŠCHT.

Čl. 5

Náležitosti přihlášky vědeckého projektu

1. Přihláška vědeckého projektu do studentské grantové soutěže je soubor dokumentů, obsahující všechny informace potřebné k posouzení kvality navrhovaného projektu, schopnosti a možnosti řešitelského kolektivu projekt řešit a přiměřenosti finančních nároků projektu. Způsob podání, termíny a formální náležitosti přihlášky pro daný rok jsou určeny ve Vyhlášení IGA pro příslušný ročník soutěže. Přihláška obsahuje:
 - a) Vyplněný formulář přihlášky, který je součástí modulu pro podávání a evidenci projektů v rámci Manažerského informačního systému VŠCHT Praha (MIS) obsahuje body a formální náležitosti stanovené Vyhlášením IGA pro příslušný ročník soutěže.
 - b) Popis projektu, vložený k formuláři přihlášky do MIS výhradně ve formátu PDF, který obsahuje body stanovené Vyhlášením IGA pro příslušný ročník soutěže.
2. Přihláška vědeckého projektu je podána buď do soutěže s afiliací k fakultě hlavního řešitele (fakultní projekt) nebo do celoškolské soutěže (celoškolový projekt). Podmínky pro podání přihlášky do typu soutěže jsou určeny ve Vyhlášení IGA.
3. Pokud student podává přihlášku fakultního badatelského vědeckého projektu, v němž je plánována účast spoluřešitelů z jiné fakulty, než je fakulta navrhovatele (dále jen mezifakultní vědecký projekt), je navrhovatel povinen před podáním přihlášky informovat předsedy fakultních grantových komisí všech zúčastněných fakult, zaslat jim plánované náklady projektu a vyžádat si jejich písemný souhlas s podáním mezifakultního projektu. Předsedové na základě dodaných podkladů rozhodnou (zejména s ohledem na zastoupení fakult na projektu), zda bude přihláška hodnocena oponenty a fakultní grantovou komisí pouze na fakultě navrhovatele anebo zda bude přihláška hodnocena oponenty navrženými každou ze zúčastněných fakult a zvláště fakultní grantovou komisí na každé zúčastněné fakultě.
4. Věcné i formální nedostatky grantové přihlášky jsou důvodem pro vyřazení ještě před hodnocením přihlášek fakultní grantovou komisí (dále jen „FGK“), resp. Grantovou radou VŠCHT Praha (dále jen „GR“). FGK a GR jsou dále souhrnně uváděny jako „hodnotící komise“.

Čl. 6

Postup při hodnocení přihlášky vědeckého projektu

1. Hodnocení přihlášek nových vědeckých projektů zajišťují FGK v případě fakultních projektů, resp. GR v případě celoškolských projektů.
2. Návrhy vědeckých projektů jsou zkontrolovány administrátory příslušné hodnotící komise, kteří posoudí formální náležitosti projektu a zda je rozpočet návrhů nových vědeckých projektů v souladu se stanovenými požadavky. V případě zjištění formální chyby bude návrh projektu ze soutěže vyřazen. Návrhy projektů přijaté k věcnému hodnocení jsou dále posouzeny oponenty.

- Vhodné oponenty návrhů projektů vyberou administrátoři a zajistí dále elektronickou administraci posudků a následně posoudí i korektnost oponentských posudků.
3. Pokud je plánováno hodnocení mezifakultních vědeckých projektů více oponenty (viz čl. 5 odst. 3), zpracovávají je administrátoři každé zúčastněné fakulty.
 4. Přihláška nového vědeckého projektu je posuzována:
 - a) jedním oponentem, interním či externím,
 - b) oponenty navrženými každou ze zúčastněných fakult v případě mezifakultních vědeckých projektů, pokud je tak rozhodnuto na základě čl. 5, odst. 3.
 5. Oponent se při hodnocení projektů řídí Kodexem hodnotitele projektů Interní grantové soutěže VŠCHT Praha a Kritérii hodnocení projektů a postupem hodnocení oponentem pro daný ročník soutěže. Tyto dokumenty jsou zveřejněny k datu Vyhlášení IGA pro daný ročník soutěže na internetových stránkách www.vscht.cz, sekce Věda, výzkum / IGA - Interní granty / Vědecká IGA.
 6. V případě interního oponenta platí požadavek, že se musí jednat o kvalifikovanou osobu z pracoviště jiného, než je mateřské pracoviště navrhovatele
 7. Studentský vědecký projekt je posuzován oponentem, který se nepodílel na přípravě návrhu posuzovaného studentského vědeckého projektu a který není členem řešitelského týmu posuzovaného návrhu studentského projektu.
 8. Odměna oponentovi za včas a řádně dodaný posudek je vyplácena formou dohody o provedení práce (externí oponent) nebo odměny (interní oponent) z prostředků vyčleněných na organizační zajištění interní grantové soutěže, a to ve výši stanovené ve Vyhlášení IGA pro daný ročník soutěže.
 9. Projekty jsou posuzovány hodnotící komisí z hlediska kvality, přiměřenosti plánovaných finančních prostředků a výsledků projektu, především publikačních.
 10. FGK projedná návrhy fakultních vědeckých projektů v souladu s bodem 7, sestaví pořadí úspěšnosti, pro projekty doporučené k financování navrhne výši přidělených prostředků a předá návrh projektů k financování GR. Mezifakultní vědecké projekty musí pro přidělení finančních prostředků získat kladné doporučení k financování od FGK každé zúčastněné fakulty, pokud je tak rozhodnuto na základě čl. 5, odst. 3.
 11. GR na základě podkladů předaných jednotlivými FGK rozhodne o přijetí, zamítnutí a zamítnutí z formálních důvodů vědeckých projektů.
 12. Navrhovatelé jsou o výsledku grantové soutěže informováni v MIS.
 13. Hlavní řešitelé badatelských studentských vědeckých projektů přijatých GR jsou prostřednictvím MIS vyzváni k elektronickému vyjádření přijetí realizace projektu ve schválené podobě a k elektronickému uzavření smlouvy.
 14. V případě, že hlavní řešitel realizaci projektu odmítne, může GR rozhodnout o přidělení finančních prostředků dalšímu vědeckému projektu v pořadí podle doporučení příslušné FGK.
 15. Vědeckým projektům přijatým k realizaci je přiřazen vnitřní iFIS kód pro účely čerpání finančních prostředků a jejich evidence. Vnitřní iFIS kód je číslem zakázky projektu a je pro hlavního řešitele viditelný v MIS na daném projektu.
 16. Seznam přijatých vědeckých projektů je uveřejněn na internetových stránkách www.vscht.cz, sekce Věda, výzkum / IGA - Interní granty, dle harmonogramu uvedeného ve Vyhlášení IGA.
 15. Na udělení finanční podpory návrhu projektu není právní nárok.

Čl. 7

Závěrečná zpráva, hodnocení řešení vědeckých projektů

Hlavní řešitel je povinen odevzdat do určeného termínu závěrečnou zprávu, ve které je třeba uvést:

- hlavní dosažené výsledky, splnění cílů projektu,

- publikační výstupy, na nichž je finanční podpora projektu citována,
 - zdůvodnění čerpání plánovaných nákladů,
 - zdůvodnění změn v řešitelském týmu.
1. Spolu se zprávou je třeba rovněž dodat přehled čerpání rozpočtu přidělených finančních prostředků, a to formou výpisu z informačního systému VŠCHT Praha.
 2. Závěrečnou zprávu včetně elektronického výpisu čerpání rozpočtu přidělených prostředků vloží hlavní řešitel do modulu pro evidenci projektů v MIS podle interního pokynu pro odevzdávání závěrečných zpráv zveřejněného na internetových stránkách www.vscht.cz, sekce Věda, výzkum / IGA - Interní granty / Vědecká IGA / Návodů pro řešitele“.
 3. Neodevzdání či pozdní odevzdání závěrečné zprávy může být důvodem pro vyřazení projektu hlavního řešitele v následujících ročnících studentské grantové soutěže VŠCHT Praha.
 4. Závěrečná zpráva projektu není oponenty posuzována. Projekty jsou posuzovány pouze administrátory, kteří podávají hodnotící komisi informace o korektnosti vynaložení finančních prostředků a výsledcích projektu. Administrátoři mohou řešitele vyzvat k doplnění zprávy. Dále administrátoři informují hodnotící komisi o:
 - projektech s nepřiměřeně nízkým výstupem,
 - projektech s mimořádně dobrým výstupem.

FGK může v případě projektů s nepřiměřeně nízkým výstupem z projektu nebo při závažných chybách v čerpání plánovaných nákladů projektu navrhnout bodové krácení při hodnocení podávaných projektů hlavního řešitele v následujících ročnících studentské grantové soutěže VŠCHT Praha.

GR může na základě výsledků hodnocení fakultních projektů FGK navrhnout rektorovi ocenění projektů s mimořádně dobrým výsledkem.
 5. Výsledky hodnocení ukončených projektů budou zveřejněny na internetových stránkách www.vscht.cz, sekce Věda, výzkum / IGA - Interní granty, dle harmonogramu uvedeného ve Vyhlášení IGA.
 6. Řešitel projektu je zodpovědný za řešení projektu po celou dobu jeho trvání. Pokud požaduje, aby řešení projektu pokračovalo dále i bez jeho účasti, podá příslušné hodnotící komisi nejpozději ke dni ukončení své funkce zprávu o dosavadním plnění projektu, navrhne nového řešitele a vypracuje písemný seznam úkolů pro zbývající období a případně i návrh změn v rozdělení prostředků určených na stipendia a osobní náklady s podpisy členů řešitelského týmu. V případě předčasného ukončení účasti člena řešitelského týmu, podá řešitel předsedovi příslušné hodnotící komise do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o změně dozvěděl, žádost o změnu v řešitelském týmu, v případě nahrazení tohoto člena týmu jiným, i návrh změn v rozdělení prostředků určených na stipendia a osobní náklady.
 7. Pokud dojde ke změně řešitele dle čl. 7, bod 6, musí být v závěrečné zprávě uveden podíl jednotlivých řešitelů na řešení dílčích úkolů projektu.
 8. V případě předčasného ukončení projektu je řešitel povinen oznámit záměr ukončit projekt předsedovi příslušné hodnotící komise a řádně odevzdat závěrečnou zprávu projektu.
 9. FGK je oprávněna v případě, kdy je zpravena školitelem nebo vedoucím ústavu řešitele o neplnění povinností spojených s řešením projektu nebo jakmile bylo ukončeno studium řešitele nebo spoluřešitele, rozhodnout a schválit návrh Grantové radě na ukončení projektu nebo je oprávněna navrhnout, projednat a schválit nové složení řešitelského týmu a úpravu financí projektu.

Čl. 8

Společná a závěrečná ustanovení

1. Sankce v případě porušení těchto Zásad budou řešeny v souladu s Disciplinárním řádem VŠCHT Praha a jsou v kompetenci rektora či děkana příslušné fakulty.
2. Tyto Zásady ve znění Dodatku č. 1. byly projednány Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 19. listopadu 2024.
3. Tyto Zásady vstupují v platnost dnem podpisu rektora VŠCHT Praha.

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.
rektor